

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS MULAWARMAN

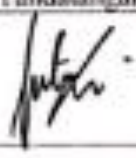
GUGUS PENJAMINAN MUTU (GJM)
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kampus Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos
 75119; <https://farmasi.unmul.ac.id>;
 Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id



	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Niken Indriyanti	Tim Perumus		
2. Pemeriksaan	Yunika Sastyarina	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Persetujuan	Laode Rijai	Ketua Senat Fakultas Farmasi		
4. Penetapan	Laode Rijai	Dekan Fakultas Farmasi		
5. Pengendalian	Adam M. Ramadhan	Ketua GJM Fakultas Farmasi		

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Farmasi. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman.

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal
1	4	Distribusi Pemegang Salinan Dokumen (Penambahan Keterangan)		
2	9	Penambahan nilai afektif di setiap mata kuliah	Dekan	Juni 2020

Catatan Penggunaan:

Dokumen kebijakan SPMI Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Farmasi. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman.

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

Distribusi Pemegang Salinan Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	04
6.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	05
7.	Ketua IT	Dikendalikan	06
8.	Koordinator Program Studi	Dikendalikan	7-9
9.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	10-11
10	Ketua Laboratorium	Dikendalikan	12-15

Keterangan:

No. 7 Prodi S1 Farmasi

No. 8 Prodi D3 Farmasi

No. 9 Prodi Apoteker

No. 10 Laboratorium Dasar Kefarmasian

No. 11 Laboratorium Penelitian

No. 12 Laboratorium Biologi Farmasi

No. 13 Laboratorium Farmakologi dan Toksikologi

No. 14 Laboratorium Farmasetika dan Teknologi Farmasi

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Kekhasan Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman

1.1. Visi

Visi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman (Jangka Panjang)

Menjadi penyelenggara seluruh kualifikasi pendidikan tinggi kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun, mandiri, berdaya saing nasional dan internasional dalam melaksanakan tri dharma, dengan keunggulan pada pemanfaatan berkelanjutan sumberdaya alam sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan, serta *entrepreneur* penciptaan lapangan kerja kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun.

Visi Fakultas Farmasi Periode 2015 – 2024

Penguatan sumberdaya dan proses untuk menjadi penyelenggara berbagai kualifikasi pendidikan kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun, mandiri dan berdaya saing nasional dan internasional dalam melaksanakan tri dharma dengan keunggulan pada pemanfaatan berkelanjutan sumberdaya alam tropis sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan, serta *entrepreneur* penciptaan lapangan kerja kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun.

1.2. Misi

Misi Fakultas Farmasi UNMUL (Jangka Panjang)

1. Menyelenggarakan pendidikan formal pada seluruh kualifikasi pendidikan tinggi kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun, sesuai kebutuhan masyarakat nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan pendidikan non formal berbagai keahlian dan keterampilan kefarmasian serta keahlian dan keterampilan keilmuan lain yang serumpun, sebagai wadah pengabdian sesuai kebutuhan masyarakat nasional dan internasional
3. Menyediakan akses yang luas kepada masyarakat nasional dan internasional untuk menjadi peserta didik pada pendidikan formal, non formal, dan informal
4. Menerapkan biaya pendidikan formal yang terjangkau, murah, hingga gratis untuk masyarakat Indonesia

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

5. Menerapkan sistem pembelajaran riset dan praktek kerja terhadap seluruh kualifikasi pendidikan kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun
6. Kurikulum setiap satuan pendidikan, menerapkan capaian pembelajaran pembentukan karakter mulia, penciptaan lapangan kerja kefarmasian dan keilmuan lain yang serumpun serta pemanfaatan sumberdaya alam sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan.
7. Sumber belajar untuk pembelajaran riset dan praktek kerja, berperan sebagai pusat pelaksanaan pengabdian masyarakat serta sebagai sumber utama pendapatan fakultas
8. Pelaksanaan riset berorientasi pembelajaran penelitian; pelayanan jasa ilmiah; serta penemuan karya keilmuan, teknologi, dan produk farmasi serta produk keilmuan lain yang serumpun dengan fokus utama pemanfaatan berkelanjutan sumberdaya alam sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan masyarakat
9. Suasana akademik berorientasi pada pembentukan karakter mulia, jiwa keilmuan, *entrepreneur* penciptaan lapangan kerja, dan pemanfaatan berkelanjutan sumberdaya alam sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan.

Misi Fakultas Farmasi UNMUL 2015 – 2024

1. Menyelenggarakan beberapa kualifikasi pendidikan kefarmasian sesuai kebutuhan terkini masyarakat indonesia, dengan keunggulan pada pemanfaatan sumberdaya alam tropis sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan serta entrepreneur penciptaan lapangan kerja kefarmasian
2. Sumberdaya manusia dan sarana prasarana, mulai menjamin kualitas pelaksanaan tri dharma yang berorientasi pada pembentukan karakter mulia dan jiwa keilmuan peserta didik, entrepreneur penciptaan lapangan kerja kefarmasian, serta penemuan karya keilmuan, teknologi, dan produk farmasi sesuai kebutuhan masyarakat, terutama produk farmasi dari sumberdaya alam tropis
3. Menerapkan proses akademik dan non akademik dalam pelaksanaan tri dharma yang berorientasi pada pembentukan karakter mulia dan jiwa keilmuan peserta didik, entrepreneur penciptaan lapangan kerja kefarmasian, penemuan karya keilmuan dan produk farmasi sesuai

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

kebutuhan masyarakat, terutama produk farmasi dari sumberdaya alam tropis

4. Sumber belajar mulai dari menjamin kualitas pelaksanaan tridharma yang berorientasi pada pembentukan karakter mulia dan jiwa keilmuan peserta didik, *entrepreneur* penciptaan lapangan kerja kefarmasian, penemuan karya keilmuan, serta pemanfaatan sumberdaya alam sebagai produk farmasi untuk kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

2. Rationale Standar Isi Pembelajaran di Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman

Standar Isi pembelajaran adalah standar tentang pembelajaran yang diberlakukan oleh Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman. Standar ini diharapkan dapat menjamin terjadinya peningkatan mutu pembelajaran sesuai dengan visi misi Fakultas Farmasi agar proses pendidikan dapat berjalan efektif. Kriteria standar isi juga mencakup materi dan kompetensi sehingga standar isi pembelajaran sangat erat terkait dengan standar-standar lain seperti standar Isi Pembelajaran, standar Isi Pembelajaran juga standar penilaian.

Standar isi pembelajaran adalah tolok ukur pencapaian minimal pada suatu siklus penjaminan mutu mengenai seluruh isi pendidikan atau kurikulum pada setiap program studi, juga kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.

3. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar

Penanggung jawab pencapaian isi standar ini adalah:

- 3.1. Dekan Fakultas Farmasi
- 3.2. Wakil Dekan I Bidang Akademik, Mahasiswa, dan Alumni
- 3.3. Koordinator Program Studi (Kaprodi)
- 3.4. Dosen Fakultas Farmasi

4. Definisi Istilah

- 4.1. **Isi Pembelajaran** adalah kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi suatu capaian pembelajaran

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

- 4.2. **Standar isi:** merupakan rancangan seluruh kegiatan pembelajaran mahasiswa sebagai rujukan prodi dalam merencanakan, melaksanakan, memonitor, dan mengevaluasi seluruh kegiatannya untuk mencapai tujuan prodi
- 4.3. **Kurikulum:** adalah perangkat mata kuliah dan program pendidikan yang diberikan oleh suatu lembaga penyelenggara pendidikan yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode jenjang pendidikan.

5. Pernyataan Isi Standar Isi Pembelajaran Fakultas Farmasi

Standar isi pembelajaran merupakan upaya untuk pencapaian visi dan misi fakultas farmasi

- 5.1. Setiap mata kuliah memiliki rencana pembelajaran semester (RPS) yang memuat capaian pembelajaran, sikap, pengetahuan dan kompetensi untuk mencapai Isi Pembelajaran
- 5.2. Kurikulum terdiri dari matakuliah wajib dan mata kuliah pilihan:
- 5.2.1. Prodi Diploma III Farmasi wajib memenuhi 110 SKS untuk menyelesaikan masa studinya;
- 5.2.2. Prodi Sarjana wajib memenuhi 159 SKS; yang terdiri dari 127 SKS mata kuliah wajib dan 32 SKS mata kuliah pilihan;
- 5.2.3. Prodi Apoteker wajib memenuhi 49 SKS yang terdiri dari 16 SKS mata kuliah Prodi Profesi Apoteker (PSPA) dan 24 SKS Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
- 5.3. Modul pembelajaran dibuat oleh dosen maupun tim dosen dengan mengacu pada RPS minimal 14 pertemuan
- 5.4. Modul praktikum dibuat oleh dosen maupun tim dosen dengan mengacu pada RPS dan ditinjau setiap tahun, minimal memuat tujuan praktikum, responsi, metode, hasil, dan soal Tanya jawab praktikum.

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

- 5.5. Setiap prodi wajib melaksanakan kurikulum yang sudah disusun sesuai dengan visi, misi dan tujuan Fakultas Farmasi dan peraturan perundangan yang berlaku.
- 5.6. Setiap prodi wajib menetapkan jumlah minimal dan maksimal SKS yang diambil oleh setiap mahasiswa per semester sesuai dengan indeks prestasi mahasiswa sebagai berikut:

IP-Semester Sebelumnya	Jumlah sks maksimum yang diperkenankan pada semester berikutnya
IP < 1,50	12
1,50 ≤ IP < 1,66	13
1,66 ≤ IP < 1,82	14
1,82 ≤ IP < 2,00	15
2,00 ≤ IP < 2,16	16
2,16 ≤ IP < 2,32	17
2,32 ≤ IP < 2,50	18
2,50 ≤ IP < 2,66	19
2,66 ≤ IP < 2,82	20
2,82 ≤ IP < 3,00	21
3,00 ≤ IP < 4,00	22 – 24

- 5.7. Dosen atau Tim Dosen mata kuliah memuat 20 % tugas pada setiap mata kuliah
- 5.8. Bimbingan akademik dilakukan minimal 3 (tiga) kali setiap semester dengan jumlah mahasiswa bimbingan maksimal 30 orang
- 5.9. Pembimbingan tugas akhir/skripsi program sarjana minimal 8 kali dilengkapi dengan lembar asistensi.
- 5.10. Nilai afektif diterapkan sebagai nilai softskill dalam seluruh mata kuliah

6. Strategi pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran di Fakultas Farmasi

- 6.1. Wakil Dekan I dan Koordinator Program Studi melakukan evaluasi isi pembelajaran

	Fakultas Farmasi UNMUL Gedung Administrasi Fakultas Farmasi Universitas Mulawarman, Kampus UNMUL, Gunung Kelua, Jalan Penajam, Kota Samarinda Kode Pos 75119; https://farmasi.unmul.ac.id ; Email: fa_mul@farmasi.unmul.ac.id Telepon dan Fax. 0541-739491	KODE	
		STD/FF-UNMUL/SPMI/A	
DOKUMEN	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	TANGGAL DIKELUARKAN	
		Desember 2018	
ARAS	FAKULTAS FARMASI	Revisi	2

7. Indikator Ketercapaian Standar Isi Pembelajaran Fakultas Farmasi

- 7.1. RPS seluruh mata kuliah tersedia
- 7.2. Minimal 95% perkuliahan terlaksana sesuai RPS
- 7.3. Setiap prodi memiliki kurikulum yang ditetapkan dan disetujui oleh Dekan
- 7.4. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan kalender akademik.

8. Dokumen Terkait

- 8.1. Buku pedoman akademik
- 8.2. SOP Perkuliahan
- 8.3. RPS, RPP, Silabus setiap mata kulia dari masing-masing prodi
- 8.4. Kalender Akademik
- 8.5. Formulir Presensi dosen
- 8.6. Formulir Presensi mahasiswa
- 8.7. Rekap data Penilaian mahasiswa

9. Daftar Referensi

- 9.1. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 9.2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 9.3. Peraturan Menteri Riset, Tekonolgi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 9.4. Peraturan Menteri Riset, Tekonolgi, dan Pendidikan Tinggi No. 62 Tahun 2016 tentang Standar Penjaminan Mutu Internal.
- 9.5. SK Mendiknas 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
- 9.6. Naskah Akademik Standar Isi Pembelajaran Dan Standar Kurikulum Pendidikan Farmasi Program Studi Sarjana Farmasi & Profesi Apoteker – APTFI
- 9.7. Manual Mutu SPMI Universitas Mulawarman
- 9.8. Peraturan Akademik Universitas Mulawarman Tahun 2012
- 9.9. Pedoman Penyusunan Kurikulum Universitas Mulawarman Tahun 2016
- 9.10. Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran